



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

CONTRACT DE LOCAȚIUNE

ADMINISTRAȚIA PARCURI ȘI AGREMENT	
INTRARE	Nr. 11188
IEȘIRE	
Zile	20
Luna	08
An	13

Încheiat între:

ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI cu sediul social în București, Șos. București-Ploiești, nr. 8B, sector 1 telefon 021-224.58.60; fax 021-224.58.62, CUI/CIF 14008314, cont RO61TREZ7015010XXX000306 deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin [REDACTED] în calitate de Director General, denumită în continuare "Locator"

ȘI

[REDACTED]
denumită în continuare "Locatar"

ART. 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Locatorul închiriază locatarului imobilul situat în [REDACTED], cu destinație de locuință.

Descriere

[REDACTED]
1 hol
4 camere principale
1 bucătărie
2 băi
2 WC

pe o suprafață locuibilă de 231,91 mp (conform Raport de Evaluare întocmit de SC EVAL PROIECT CONSULTING SRL, în luna aprilie 2012)

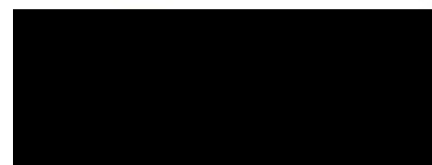
• **Dependințe** Loc de staționare privat DA

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- | | | |
|--------------|---------|----|
| • Alte părți | Terasă | DA |
| | Grădină | DA |

ART.2 - DURATA CONTRACTULUI DE LOCAȚIUNE

Imobilul se închiriază pe o perioadă de 10 ani, începând de la data de 01.11.2013, cu posibilitatea de prelungire a prezentului contract de locațiune (denumit "Contract"), prin acte adiționale, pentru o perioadă de 5 ani.

ART. 3 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Obligațiile specifice ale locatarului

Locatarul se angajează să :

- Să utilizeze spațiile închiriate în scopul prevăzut în contract;
- Să achite contravaloarea chiriei și a utilităților la datele scadente prevăzute în contract;
- Să achite contravaloarea facturilor de energie termică, energie electrică, apă-canal;
- Să încheie contract separat pentru servicii de telefonie, cabluTV/internet;
- Să monteze pe cheltuiala sa contor de energie termică sau repartitor;
- Să achite obligațiile fiscale ce –i revin;
- Să informeze imediat locatorul asupra eventualelor pagube ce s-ar produce în spațiile închiriate, chiar dacă nu există în aparență, dacă acestea pot fi identificate fără a avea cunoștințe de specialitate;
- Să achite contravaloarea lucrărilor de reparație în cazul în care aparut datorită folosirii defectuoase a instalațiilor și echipamentelor de către locatar sau în urma înținerii elementelor de construcții și instalații din interiorul spațiului închiriat. Locatarul este obligat să achite reparațiile defectiunilor survenite în urma uzurii normale.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



3.2 Obligațiile specifice locatorului:

Locatorul se angajează să asigure folosirea spațiilor conform normelor în vigoare din România. În particular se va face tot ce este necesar pentru a fi evitate focarele de infecție, incendiu, pană prelungită de electricitate, apă sau încălzire, cauzate de echipamentele colective.

3.2.1. Următoarele servicii sunt oferite de către locator gratuit locatarului:

- monitorizarea accesului în complex al terților 24h/24h,
- întreținerea echipamentelor de protecție contra incendiilor,
- întreținere și mentenanță a părților colective și a spațiilor verzi.

ART. 4 – CONDIȚIILE DE LOCAȚIUNE

4.1. Starea spațiilor

4.1.1. Locatarul preia spațiile ce fac obiectul contractului, libere, în stare bună și curate, așa cum este specificat în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

Procesul Verbal de predare-primire (Anexa nr. 1) a spațiului închiriat va fi semnat de către locator și locatar în același timp, cu luarea în posesie a spațiilor și a cheilor de către acesta din urmă, numai după confirmarea recepției viramentului bancar ce corespunde plății garanției.

4.1.2. La data încetării contractului spațiului închiriat va fi predat în starea în care a fost primit mai puțin uzura normală întreținerii normale.

4.2 . Inspecția spațiilor

Locatorul sau reprezentantul acestuia va putea inspecta periodic, în baza unui preaviz de 24h, spațiile ce fac obiectul contractului, în scopul verificării stării lor generale, pe de o parte, și pe de altă parte, pentru a verifica dacă lucrările de întreținere și reparație mai ample, prevăzute în sarcina sa au fost asigurate în totalitate.

4.3. Lucrări



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

4.3.1. Locatarul nu va putea efectua în spațiile închiriate, nicio lucrare amplă de ansamblu sau de părți indivize fără acordul expres al locatorului. În acest caz, lucrările vor fi efectuate sub supravegherea arhitectului locatorului, urmând ca taxele și onorariul să fie suportate de către locatar.

4.3.2. Toate lucrările efectuate de locatar pe cheltuiala acestuia pentru modificarea, înfrumusețarea și amenajarea spațiului închiriat vor rămâne la sfârșitul contractului, fără plată, în proprietatea locatorului.

4.4. Schimbarea destinației

Orice schimbare a destinației spațiilor închiriate va necesita semnarea prealabilă între părți a unei clauze la contract.

4.5. Cedarea și subînchirierea

Este interzisă cedarea de orice fel sau subînchirierea totală sau parțială a imobilului.

ART. 5 – CHIRIA ȘI UTILITĂȚI

5.1. Chiria

Costul închirierii este de 1.700Euro/lună, la care se adaugă plata calculată a tuturor utilităților, în conformitate cu tarifele practicate de furnizorii de utilități și celorlate servicii oferite contra cost, de locatar, prevăzute la art. 3.2.2 .

Consumul de utilități va fi consemnat într-un proces-verbal încheiat de reprezentanții împuterniciți ai părților la predare, respectiv primire, urmând ca reglementarea finală a consumului să se facă la momentul eliberării obiectivului.

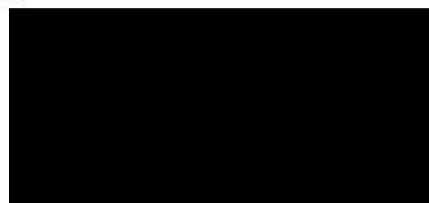
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Chiria va fi plătită lunar, până la data de 15 ale lunii pentru luna în curs, în contul RO61TREZ7015010XXX000306, deschis la Trezoreria Sector 1. Prima plată a chiriei se va efectua la semnarea contractului, cel târziu la predarea cheilor.

5.2. Depozitul de garanție

Depozitul de garanție este echivalent cu valoarea unei chirii lunare. Valoarea depozitului este de 1.700 euro și se va achita, în lei, în contul RO71 TREZ 7015 006X XX00 5079, la cursul BNR din data efectuării plății, deschis la Trezoreria Sector 1.

5.3. Modalități de plată

Plata chiriei va fi efectuată în lei, în contul RO61TREZ7015010XXX000306, la cursul BNR din data efectuării plății, deschis la Trezoreria Sector 1.

Celelalte cheltuieli vor fi achitate de locatar în baza facturilor emise de locator, în raport cu nivelul consumurilor individuale. Facturile pentru plata cheltuielilor individual colective vor avea același termen de scadență și se vor achita, în lei, în contul RO61TREZ7015010XXX000306, deschis la Trezoreria Sector 1.

Titular: Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București

Adresa: Șos. București-Ploiești, nr. 8B, sect.1, Municipiul București

C.U.I.:14008314

Plata chirie:

Banca: Trezoreria Sector 1

Cont numerar: 501014008314

Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

Depozitul de garanții al Locatorului:

Banca: Trezoreria Setor 1

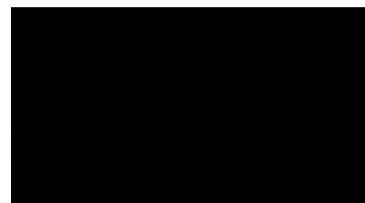
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Cont numerar: 500614008314

Cod IBAN RO71 TREZ 7015 006X XX00 5079

5.4. Penalități de întârziere

Pentru neplata în termen de o lună de la scadență, a chiriei sau a oricărei sume datorate conform prezentului contract, locatarul va plăti o penalizare zilnică de 0,20%, din valoarea obligației restante.

5.5. Renegocierea chiriei

Părțile convin ca, de comun acord (prin negociere), să poată să reactualizeze valoarea chiriei după 10 ani.

ART. 6- TAXE ȘI CHELTUIELI DIVERSE

În situația în care pentru recuperarea sumelor exigibile neachitate la timp de către locatar sau pentru introducerea oricărei acțiuni împotriva acestuia, este necesară intervenția justiției, a unui executor judecătoresc sau a unui avocat, locatarul va trebui să ramburseze locatorului onorariile și taxele percepute în asemenea situații.

ART. 7- ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA

7.1. Încetarea contractului din inițiativa locatarului

Contractul poate înceta la inițiativa locatarului, la solicitarea scrisă a acestuia, făcută cu un preaviz de **minim o lună**.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

7.2. Rezilierea contractului efectuată de locatar

Neexecutarea contractului mai mult de 30 zile de către locatar pentru oricare din obligațiile prevăzute la cap./art. 3 atrage rezilierea contractului de plin drept fără punerea în întârziere a locatorului, fără îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și fără a mai fi necesară pronunțarea unei hotărâri judecătorești în acest sens

7.3 În toate cazurile de reziliere a contractului locatarul va trebui să elibereze spațiile deținute până la data indicată de locator.

Dacă acesta refuză, expulzarea din spațiul închiriat se va face de către locator prin forțe proprii, fără a fi nevoie de intervenția altor organe ale statului.

Pe de altă parte, dacă locatarul care ocupă spațiul locativ, nu respectă ordinul de evacuare sau obține o prelungire înainte de plecare, acesta va trebui să vireze pentru fiecare zi de întârziere în afara cheltuielilor, o indemnizație convențională de ocupare a spațiului egală cu de 2 ori chiria zilnică, până la elberarea completă a spațiului și restituirea cheilor.

Această indemnizație este destinată să despagubească locatorul de prejudiciul cauzat de ocuparea abuzivă a locurilor închiriate.

ART. 8- FORȚA MAJORĂ

Cazul de forță majoră este dat de orice eveniment imprevizibil ce nu poate fi depășit făcând imposibilă respectarea de către una sau de cealaltă parte a obligațiilor prevăzute în contract.

Cazul de forță majoră va putea fi stabilit prin toate mijloacele admise de către tribunalele din România, prin confirmarea autorităților competente din țară părții în cauză, care invocă forța majoră.

Atunci când survine cazul de forță majoră, care ar putea face imposibilă respectarea de către una sau cealaltă parte a obligațiilor prevăzute în contract, pe o perioadă continuă, mai mare de 3 luni, este stabilit ca fiecare dintre părți să poată solicita suspendarea contractului prin

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

scrisoare recomandată adresată celeilalte părți, la expirarea perioadei de 3 luni convenită, la primirea declarației stării de forță majoră stabilită de către autoritățile competente.

În cazul în care durata suspendării ar depăși 12 luni, este convenit ca fiecare dintre părți să poată cere prin scrisoare recomandată, adresată uneia dintre părți, rezilierea contractului.

Contractul se va desfășura pe o perioadă conform duratei suspendării și, în acest caz, nici o compensare nu va fi datorată vreuneia dintre părți.

ART. 9- LITIGII

În cazul unor litigii între părți și datorită unor probleme legate de rezolvarea pe cale amiabilă într-un interval de 30 zile, începând cu data notificării adresate de către partea solicitantă, partea interesată va putea apela la jurisdicția instanțelor de drept comun din București.

ART. 10- DOMICILIUL

10.1. Pentru primirea corespondenței și a facturilor de plată, părțile au stabilit ca domiciliu sediul menționat în art. 1 din Contract.

10.2. Toate cererile ce pot avea loc în cadrul acestui contract vor trebui efectuate prin scrisoare sau prin fax, exceptând cazurile când este necesară o scrisoare recomandată la adresele menționate.

10.3. Fiecare parte se obligă să comunice celeilalte părți, orice modificare intervenită în datele sale de identificare (nume, adresă, bancă, număr de cont, persoană de contact).

ART.11- INTRARE ÎN VIGOARE

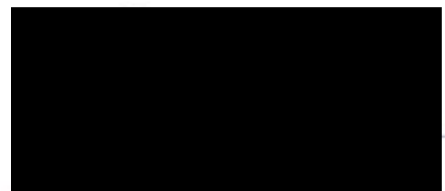
Contractul va intra în vigoare după semnarea acestuia de către părți și în urma confirmării efectuării viramentului bancar ce corespunde plății depozitului de garanție și a chiriei aferente primei luni.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

ART. 12- DIVERSE

Modificările ulterioare și clauzele prezentului contract sunt valabile și operaționale între cele două părți numai în cazul când acestea rezultă din conținutul actelor semnate de către cele 2 părți și respectând legea.

LOCATOR

ALPAB

Director General

LOCATAR

Vizat CFP

Șef Serviciul Financiar – Contabilitate

Șef Serviciul Urmărire Contracte

Șef Serviciu Tehnic

Vizat pentru legalitate

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

ANEXA NR. 1

LA CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE NR...../.....
PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
A SPAȚIULUI ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR AFLATE AICI

DENUMIREA ȘI DESTINAȚIA SPAȚIILOR ÎNCHIRIATE

ART. 1.- Compunerea spațiului închiriat

Spațiul de locuit ce face obiectul contractului are o suprafață de 231,91 mp (conform Raport de Evaluare întocmit de SC EVAL PROIECT CONSULTING SRL, în luna aprilie 2012) și cuprinde următoarele:

- 1 hol
- 4 camere principale
- 1 bucătărie
- 2 băi
- 2 WC

LOCATOR

ALPAB

Director General

LOCATAR

Vizat CFP

Șef Serviciul Financiar – Contabilitate

Șef Serviciul Urmărire Contracte

Șef Serviciu Tehnic

Vizat pentru legalitate

ator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



LA CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE NR...../.....
REGULAMENTUL INTERN

1. STAREA SPAȚIILOR

Aceasta se va stabili o dată cu predarea cheilor către locatar, cât și la restituirea acestora.

2. CONDIȚII NORMALE DE FOLOSIRE

Locatarul va trebui să se conformeze dispozițiilor legale, reglementărilor la care se supun imobilele închiriate.

Locatarul va asigura pe propria răspundere paza și supravegherea spațiilor sale, locatarul neputând în nici un caz să fie responsabil în caz de furt sau spargerii, în care locatarul ar putea fi victima.

Înainte de expirarea perioadei de închiriere, locatarul va trebui să faciliteze vizitarea imobilului închiriat, vizitatorilor însoțiți de un reprezentant al locatorului, în fiecare zi de la ora 10 la ora 17, să permită afișarea diferitelor materiale publicitare specifice închirierii.

3. REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE

Conform stipulărilor din contract, reparațiile și întreținerea curentă sunt în întregime în sarcina locatarului și trebuie să fie asigurate de acesta în așa fel încât spațiile să fie în mod constant menținute într-o stare bună de utilizare conform desinației inițiale.

Toate lucrările efectuate sunt supuse unei inspecții și în acord cu locatorul sau reprezentantul acestuia .

4. INSPECȚIA PERIODICĂ A SPAȚIILOR

Locatorul sau mandatarul acestuia vor putea efectua vizite periodice ale spațiilor în baza unui preaviz de 24h.

O inspecție anuală are loc în prezența locatarului informat cu această ocazie asupra datei respective, prin scrisoare individuală.

Fiecare inspecție va fi validată dacă locatorul solicită, printr-un proces verbal aprobat și semnat de către locatar și locator sau reprezentantul acestuia. Dacă locatarul nu este prezent sau reprezentat, se va aplica pct 4 de la prezentul articol.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Aceste procese verbale constată:

a) starea spațiilor: dacă se constată că întreținerea este defectuoasă, locatarul trebuie să se îngrijească, să remedieze în cel mai scurt timp, în caz contrar i se va aplica clauza rezolutorie a contractului.

b) necesitatea anumitor reparații care sunt precizate și pe care locatarul se angajează să le execute într-un interval de timp fixat în procesul verbal, sau ulterior de către locator.

c) neexecutarea sau o execuție deficitară a reparațiilor menționate în procesul verbal, la o inspecție ulterioară. În acest caz, un termen este fixat locatarului în procesul verbal pentru readucerea la starea inițială a locului și pentru a aduce la cunoștință locatarului. După expirarea termenului, locatorul va putea executa lucrările în locul locatarului, pe cheltuiala acestuia.

Dacă locatarul nu participă sau nu este reprezentat la inspecție, reprezentantul locatorului stabilește procesul verbal și adresează prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, o copie locatarului care dispune de un interval de 15 zile de la data expedierii, pentru a notifica locatorului observațiile sale. Lipsa comunicării unui răspuns în acest interval constituie aprobarea de drept a procesului verbal.

LOCATOR

ALPAB

Director General

LOCATAR

Vizat CFP

Șef Serviciul Financiar – Contabilitate

Șef Serviciul Urmărire Contracte

Șef Serviciu Tehnic

Vizat pentru legalitate

or de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

ACT ADIȚIONAL NR.1
La CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE
Nr.11188/30.08.2013

ADMINISTRAȚIA LACURI
PARCURI SI AGREMENT BUCUREȘTI
INSCRIERE Nr. 13400
Zona 04 Loc. 11 An. 13

Referință: [REDACTAT]

Între,

ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI SI AGREMENT BUCUREȘTI, cu sediul în Municipiul București, Șos. Bucuresti-Ploiești nr. 8B, sector 1, Cod de înregistrare Fiscală 14008314, reprezentată prin [REDACTAT] în calitate de Director General, denumită aici "Locator"

și

[REDACTAT]

[REDACTAT] denumită aici "Locatar"

Având în vedere solicitarea [REDACTAT] înregistrată la ALPAB sub nr.13263/23.10.2013 au convenit următoarele:

Art.1. Se modifică prevederile art.2 din contractul de locațiune nr.11188/30.08.2013 "Imobilul se închiriază pe o perioadă de 10 ani, începând de la data de 01.11.2013(...)" cu următorul conținut "Imobilul se închiriază pe o perioadă de 10 ani, începând de la data de 01.03.2014(...)"

Art.2. Celelalte prevederi din contract rămân nemodificate.

Art.3. Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 exemplare în original, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR

A.L.P.A.B

Director General

LOCATAR

Bucurul Juridic,

Vizat CFP

Șef Serviciul Financiar Contabilitate

[REDACTAT] 04.11.2013

Șef Serviciul Urmărire Contracte

[REDACTAT]

Șef Serviciu Tehnic

[REDACTAT]



ACT ADIȚIONAL NR.2
La CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE
Nr.11188/30.08.2013

9932
29 07 14

Referință: [REDACTED]

Între,

ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI SI AGREMENT BUCUREȘTI, cu sediul în Municipiul București, Șos. Bucuresti-Ploiești nr. 8B, sector 1, Cod de înregistrare Fiscală 14008314, reprezentată prin [REDACTED] în calitate de Director General, denumită aici "Locatar"

și

[REDACTED]

denumită aici "Locatar"

Având în vedere solicitarea [REDACTED] înregistrată la ALPAB sub nr.9205/15.07.2014 au convenit următoarele:

Art.1. Se modifică prevederile art.2 din contractul de locațiune nr.11188/30.08.2013 "Imobilul se închiriează pe o perioadă de 10 ani, începând de la data de 01.03.2014(...)" cu următorul conținut "Imobilul se închiriează pe o perioadă de 25 ani, începând de la data de 01.03.2014(...)"

Art.2. Celelalte prevederi din contract rămân neschimbate.

Art.3. Prezentul act a fost încheiat în 2 exemplare în original, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR

A.L.P.A.B

Director General

LOCATAR

[REDACTED]

Biroul Juridic

[REDACTED]

Vizat CFP

Șef Serviciul Financiar Contabilitate

[REDACTED]

ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI SI AGREMENT BUCUREȘTI
STATUTULUI CONTROL

Șef Serviciul Urmărire Contracte si Arhivare

[REDACTED]

Șef Serviciu Tehnic

[REDACTED]

Am primit un exemplar.

Am primit un exemplar
05.08.2014

[REDACTED]